

## SÜREÇ HİYERARŞİSİ

### 0.DOĞRUDAN YÖNETİM HİZMETLERİ SÜRECİ

#### 0.1.HUKUK VE MUHALEMAT SÜRECİ

- 0.1.1 Aleyhe Başlatılan Adli, İdari Davalar ile İcra Takibi İşlemleri Alt Süreci
- 0.1.2 Tarafımızca Başlatılan Adli, İdari Davalar ile İcra Takibi İşlemleri Alt Süreci
- 0.1.3 Hukuki Görüş Talep Edilmesi Alt Süreci
- 0.1.4 Beyaz Kod Vakalarına Hukuki Yardımın Sağlanması ve Beyaz Kod Hukuk Dosyalarının Web Sistemine İşlenmesi Alt Süreci
- 0.1.5 Arbuluculuk Başvurusu ve Takibi Alt Süreci

#### 0.2.HASTA HAKLARI İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜRECİ

- 0.2.1 Hasta Hakları Kurulu Üyelerinin ve Kurul Sekretermasının Görevlendirilmesi Alt Süreci
- 0.2.2 Hasta Hakları Birim Sorumlularının Valilik Oluru ile Görevlendirilmesi ve HBBS'de Yetkilendirilmesi Alt Süreci
- 0.2.3 Hasta Hakları Kurulu Toplantıları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Alt Süreci
- 0.2.4 Hasta Hakları Birimi Kurulması Alt Süreci
- 0.2.5 Hasta Başvuru Bildirim Sisteminin (HBBS) Takip Edilmesi ve Hasta Hakları Birim Sorumlularına Danışmanlık Yapılması Alt Süreci
- 0.2.6 Hasta ve Hasta Yakınlarının Başvuruları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Alt Süreci
- 0.2.7 Hasta Hakları Uygulamaları Eğitimi Alt Süreci
- 0.2.8 Hasta Hakları Birim Sorumluları ile Toplantı Yapılması Alt Süreci
- 0.2.9 Hasta Hakları Uygulamalarının Denetlenmesi Alt Süreci
- 0.2.10 Hekim Seçme Uygulamalarının Denetlenmesi Alt Süreci
- 0.2.11 Hasta Hakları Kurulu Kararlarının Sağlık Müdürlüğü İnternet Sayfasından Duyurulması Alt Süreci
- 0.2.12 İç Kontrol Formlarının Hazırlanması, Güncellenmesi Alt Süreci

#### 0.3.SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ SÜRECİ

- 0.3.1 Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.2 Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Savunma İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.3 Sivil Savunma Planı İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.4 Afet ve Acil Durum Hizmetleri İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.5 Yangın Önleme Tedbirleri İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.6 Koruyucu Güvenlik Hizmetleri İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.7 Eğitim İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.8 Tatbikat İşlemleri Alt Süreci
- 0.3.9 Denetleme İşlemleri Alt Süreci

#### **0.4.DÖNER SERMAYE MUHASEBE HİZMETLERİ SÜRECİ**

- 0.4.1 Avans Verilmesi Alt Süreci
- 0.4.2 Avansların Kapatılması Alt Süreci
- 0.4.3 Banka İşlemleri Alt Süreci
- 0.4.4 Mahkeme ve İcra Takipleri Ödemesi Alt Süreci
- 0.4.5 Banka Hesaplarında Mahiyeti Belirlenemeyen Tutarların Emanet Hesap Koduna Alınması Alt Süreci
- 0.4.6 Tarifeye Bağlı Fatura Ödemeleri Alt Süreci
- 0.4.7 Hakediş Ödemeleri Alt Süreci
- 0.4.8 Hazine ve Merkez Payı Oluşturulması ve Ödenmesi Alt Süreci
- 0.4.9 Kıdem Tazminatı Ödemesi Alt Süreci
- 0.4.10 Müdürlük İçi ve Kurumlar Arası Devirlerden Doğan Borçların Ödemeleri Alt Süreci
- 0.4.11 Nakit Teminatların Kaydı Alt Süreci
- 0.4.12 Nakit Teminatların Ödenmesi Alt Süreci
- 0.4.13 Personele Yapılacak Ödemeler Alt Süreci
- 0.4.14 Personel Ödemelerinden Yapılan Kesintilerin Ödenmesi Alt Süreci
- 0.4.15 Provizyon Alınamayan Sgk Katılım Payı Ödemeleri Alt Süreci
- 0.4.16 SHÇEK Payı Oluşturulması ve Ödenmesi Alt Süreci
- 0.4.17 Vergi ve SGK Ödemeleri Alt Süreci
- 0.4.18 Asıl Evrakların Kontrolü Alt Süreci
- 0.4.19 Ön Muhasebeden Girilen Evrakların Sistem Üzerinden Kontrolü Alt Süreci
- 0.4.20 Sağlık Tesislerinden Gelen Vezne Evraklarının Kontrolü Alt Süreci
- 0.4.21 Teminat Mektuplarının Muhafazaya Alınması Alt Süreci
- 0.4.22 Teminat Mektuplarının İade Edilmesi Alt Süreci
- 0.4.23 Gelen Evrakların Kaydı Alt Süreci
- 0.4.24 İcra ve Temliknamelerin Tebliği Alt Süreci
- 0.4.25 Sağlık Tesisi Depolarının Aylık Kontrolü ve TDMS-MKYS Uyumu Alt Süreci
- 0.4.26 Yevmiye Numarası Verilen Evrakların Toplanması ve Arşivlenmesi Alt Süreci
- 0.4.27 Arşivden İstenen Evrakların Teslim Edilmesi Alt Süreci
- 0.4.28 Hesapların Devri Alt Süreci
- 0.4.29 Sgk Ek Karşılık Prim Tahakkuk Ödemeleri Alt Süreci

#### **0.5.İL KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜRECİ**

- 0.5.1 Sağlıkta Kalite Standartları İç Değerlendirme Alt Süreci
- 0.5.2 Ek Ödeme Hesaplama Alt Süreci
- 0.5.3 Anket Alt Süreci

- 0.5.4 Yazılım Destek Sisteminden Şifre Alma Alt Süreci
- 0.5.5 Kalite Yönetim Direktörleri Bilgilerini Kurumsal Kalite Sistemine Kaydetme Alt Süreci
- 0.5.6 Klinik Kalite Çalışmalarını Raporlama Alt Süreci
- 0.5.7 SKS Eğitimi ve Toplantı Düzenleme Alt Süreci
- 0.5.8 Merkezi Değerlendirmede Görev Alma Alt Süreci

## **1.HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ SÜRECİ**

### **1.1.AİLE HEKİMLİĞİ SÜRECİ**

- 1.1.1 Aile Hekimlerinin Ek Yerleştirme İşlemleri Alt Süreci
- 1.1.2 Asm ve Birim Oluşturma İşlemleri (Açma, Kapatma, Oda Değişikliği, İsim Değişikliği, Adres Değişikliği) Alt Süreci
- 1.1.3 Aile Hekimleri ve Aile Sağlığı Çalışanları Sözleşme ve Fesih İşlemleri Alt Süreci
- 1.1.4 Aile Hekimleri ve Aile Sağlığı Çalışanlarının Nöbet İşlemleri Alt Süreci
- 1.1.5 Aile Hekimliği Birimlerinin Gruplandırma İzleme Değerlendirme, Gruplandırma İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.1.6 Sağlık Bilgi Sistemleri İşlemleri (Kds, Yönetim Web, Miz) Alt Süreci
- 1.1.7 Birey Kayıt ve İstatistik İşlemleri (İl İçi–İl Dışı, Cezaevi Kişi Yükleme) Alt Süreci
- 1.1.8 Aile Hekimliği Sahu ve Sertifika İşlemleri Alt Süreci
- 1.1.9 Gezici ve Yerinde Sağlık Hizmetleri Alt Süreci

### **1.2.TOPLUM SAĞLIĞI SÜRECİ**

- 1.2.1 Aile Hekimleri Hizmetiçi Eğitimleri Alt Süreci
- 1.2.2 Sağlık Evleri Tahsislerin Kaldırılması Alt Süreci
- 1.2.3 İntörn Hekim Eğitimleri Alt Süreci
- 1.2.4 İl Sağlık Müdürlüğü Performans Kriterleri Alt Süreci
- 1.2.5 Sağlıklı Hayat Merkezleri Alt Süreci
- 1.2.6 Ölüm Bildirim Sistemi Alt Süreci
- 1.2.7 İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı " İlçe Halk Sağlığı Eğitim Ekibi "Alt Süreci
- 1.2.8 Koruyucu Ağız Diş Sağlığı Çalışmaları Alt Süreci
- 1.2.9 Hızlı Veri Girişi Alt Süreci
- 1.2.10 Cezaevleri Sağlık Hizmetleri Alt Süreci
- 1.2.11 Üreme Sağlığı Eğitimleri Alt Süreci
- 1.2.12 Rai Eğitimleri Alt Süreci
- 1.2.13 Göçmen Sağlığı Hizmetleri Alt Süreci
- 1.2.14 Halk Sağlığı Uzmanlık Öğrencilerinin Rotasyonu Alt Süreci
- 1.2.15 Mevsimlik Tarım İşçileri Hizmetleri Alt Süreci

### **1.3.İZLEME, DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK SÜRECİ**

- 1.3.1 Akılcı İlaç Kullanımı Faaliyetleri Alt Süreci
- 1.3.2 Birinci Basamak Sağlık Kurumları Denetim Alt Süreci
- 1.3.3 Aile Hekimliği Birimleri Performans Alt Süreci
- 1.3.4 Aile Hekimlerinin Mesai, Esnek Mesai ve Mobil Hizmetlerinin Yerinde Denetlenmesi Alt Süreci

### **1.4.BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR SÜRECİ**

- 1.4.1 Kronik Hastalıklar Halk ve Okul Eğitimleri Alt Süreci
- 1.4.2 Kronik Hastalıklar Hizmet İçi Eğitim Alt Süreci
- 1.4.3 Kronik Hastalıklar Kamu Kurumları Eğitim Alt Süreci
- 1.4.4 Kronik Hastalıklar Materyal Dağıtım Alt Süreci
- 1.4.5 Kronik Hastalıklar İl Kurulları ve Eylem Planları Alt Süreci
- 1.4.6 Kronik Hastalıklar Özel Gün ve Haftalar Alt Süreci
- 1.4.7 Stant Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.8 Etkinlik Organizasyonu Alt Süreci
- 1.4.9 Kronik Hastalıklar Basın Bildirileri ve Bülten Hazırlama Alt Süreci
- 1.4.10 Kronik Hastalıklar Kamu Spotlarının Yaygınlaştırılması Alt Süreci
- 1.4.11 Kronik Hastalıklar TV-Radyo Programı Alt Süreci
- 1.4.12 Kronik Hastalıklar Veri Hazırlama Alt Süreci
- 1.4.13 Personel ve Evrak İşlemleri Alt Süreci
- 1.4.14 Hastalık Yönetim Platformu Alt Süreci
- 1.4.15 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Çocuk Sağlık Tedbiri Uygulaması Alt Süreci
- 1.4.16 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Çocuk Hizmetleri İl Koordinasyon Kurulu Alt Süreci
- 1.4.17 6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun Kapsamında Yetişkin Sağlık Tedbiri Uygulaması Alt Süreci
- 1.4.18 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Alt Süreci
- 1.4.19 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.20 İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Alt Süreci
- 1.4.21 Yerel Eşitlik Eylem Planı Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.22 Kefe (Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği) Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.23 Aile İçi Şiddetle Mücadele Projesi Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.24 Çocuk İzlem Merkezi Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.25 Çocuk İzlem Merkezi İl Koordinasyon Kurulu Alt Süreci
- 1.4.26 Çocuk İhmal ve İstismarı Eğitim Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.27 Çocuğun Psikososyal Gelişimini Destekleme Programı Uygulama Alt Süreci

- 1.4.28 Davranışsal Bağımlılıklar ile Mücadele Yerel Eylem Planı Uygulama Alt Süreci
- 1.4.29 Kronik Ruhsal Bozukluğu Tanılı Bireylerin Takibi Alt Süreci
- 1.4.30 Damgalama ve Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılmasına Yönelik Savunuculuk Faaliyetlerinin Yürütülmesi Alt Süreci
- 1.4.31 İntiharı Azaltma ve İntiharı Önleme Konusunda Farkındalık Oluşturulması İçin Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.32 Otizm Spektrum Bozuklukları Gibi Çocukluk Çağında Başlayan Kronik Ruhsal Bozukluklar Konusunda Erken Tanılama-Tedavi-Rehabilitasyon Hizmetlerinin Yürütülmesini Alt Süreci
- 1.4.33 TRSM İl Kurulu Alt Süreci
- 1.4.34 Koruyucu Ruh Sağlığı Hizmetleri Kapsamında Halkın ve Sağlık Personelinin Eğitim Faaliyetleri Alt Süreci
- 1.4.35 10 Ekim Dünya Ruh Sağlığı Günü Kapsamında Etkinlikler Gerçekleştirme Alt Süreci
- 1.4.36 Oyuncak Kazalarını Takip Ve Kayıt Alt Süreci
- 1.4.37 Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı, Türkiye Diyabet Önleme ve Kontrol Programı, Türkiye Aşırı Tuz Tüketiminin Azaltılması Programı ve Erişkin Bazı Metabolizma Hastalıkları (Tiroid, Osteoporoz, Gut) ve Çölyak Hastalığı Kontrol Programlarının İl Düzeyinde Yürütülmesini Sağlama Alt Süreci
- 1.4.38 Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Hakkında Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Alt Süreci
- 1.4.39 İl Düzeyinde Veri Girişlerinin Düzenli, Yapılmasını Sağlamak, Kontrol Alt Süreci
- 1.4.40 Çocuklarda Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivitenin Artırılması İçin Okul Çalışmaları Kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Yürütülen Beslenme Dostu Okullar Programının İl Düzeyindeki Tüm Paydaşları ile İş Birliği Alt Süreci
- 1.4.41 Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Platformu Kapsamında Yapılan Protokollerin İl Düzeyinde Yürütülmesini Sağlamak ve İş Birliği Alt Süreci
- 1.4.42 Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Kurulu'nun İşlerliğinin Sağlanması, İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Bünyesinde Kurulmuş Olan "Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Kurulu" Güncellenerek Düzenli Aralıklarla Sunulan İl Faaliyet Raporlarının İzlenmesi ve Değerlendirmesinin Yapılma Alt Süreci
- 1.4.43 Bakanlıkça Belirlenen Beslenme ve Diyet Danışmanlığı Hizmetlerine Ait Hizmet Kalite Standartları, Kriterleri ve Performans Standartlarının Uygulanması Alt Süreci
- 1.4.44 Bakanlıkça Hazırlanan Yürütülen Programlarla İlgili Görsel-İşitsel Materyallerin Basım ve Dağıtım İlgili Birimlerle Koordineli Çalışma Alt Süreci
- 1.4.45 0-19 Yaş Grubu Kişilerin Büyüme ve Gelişmesinde Beslenmeye İlişkin Konularda İlgili Birimlerle Koordineli Olarak Çalışma Alt Süreci

- 1.4.46 Faaliyet Alanlarıyla İlgili Hizmet İçi Eğitim Programının Hazırlanmasını, Bu Eğitimlerin Gerçekleştirilmesini ve Raporlanmasını Sağlama Alt Süreci
- 1.4.47. Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Alt Süreci
- 1.4.48. Bağımlılık ile Mücadele İl Eylem Planı Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.49 Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Çalışmaları Alt Süreci
- 1.4.50. Metruk Yapılar Alt Süreci
- 1.4.51. Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimleri Alt Süreci

### **1.5.ÇOCUK ERGEN KADIN VE ÜREME SAĞLIĞI SÜRECİ**

- 1.5.1 Yenidoğan İşitme Tarama Programı Alt Süreci
- 1.5.2 Okulçağı Çocuklarda İşitme Atarama Programı Alt Süreci
- 1.5.3 Anne Ölümleri Veri Sistemi Alt Süreci
- 1.5.4 Bebek ve Çocuk Ölümelerini İzleme İstemi Alt Süreci
- 1.5.5 Neonatal Tarama Programı Alt Süreci
- 1.5.6 Neonatal Resusitasyon Programı Alt Süreci
- 1.5.7 Gebe Bilgilendirme Sınıfı Programı Alt Süreci
- 1.5.8 Evlilik Öncesi Danışmanlık Programı Alt Süreci
- 1.5.9 Hastane Doğumların İstatistiksel Analizleri Alt Süreci
- 1.5.10 Temel Yenidoğan Bakım Programı Alt Süreci
- 1.5.11 Anne Sütünün Teşviki ve Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Programı Alt Süreci
- 1.5.12 Çocuk Güvenliğinin Sağlanması Programı Alt Süreci
- 1.5.13 Nutrisyonel Destek Programları Alt Süreci (Gebe-Demir, Gebe D Vit, Lohusa-Demir, Lohusa D Vit)
- 1.5.14 Eğitim Programları Alt Süreci
- 1.5.15 Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Programı Alt Süreci
- 1.5.16 Doğum Öncesi Bakım Programı Alt Süreci
- 1.5.17 Üreme Sağlığı Hizmet İçi Eğitimleri Alt Süreci
- 1.5.18 Misafir Anne Uygulaması Alt Süreci
- 1.5.19 15-49 Yaş Kadın İzlemi Alt Süreci
- 1.5.20 Riskli Gebeliklerin Yönetimi ve Önlenmesi Programı Alt Süreci
- 1.5.21 Acil Obstetrik Bakım Programı Alt Süreci
- 1.5.22 Anne Dostu Hastane Uygulamaları Alt Süreci
- 1.5.23 Gelişimsel Kalça Displazisi Programı Alt Süreci
- 1.5.24 Görme Tarama Programı Alt Süreci
- 1.5.25 Hemoglobinopati Kontrol Programı Alt Süreci
- 1.5.26 İyot Yetersizliği Hastalıkları ve Tuzun İyotlanması Programı Alt Süreci
- 1.5.27 Aile Planlaması Çalışmaları Alt Süreci

- 1.5.28 Nutrisyonel Destek Programları Alt Süreci (Bebek Fe, Dvit)
- 1.5.29 Doğum Sonu Bakım Programı Alt Süreci
- 1.5.30 Birim Genel Verilerin Hazırlanması Alt Süreci
- 1.5.31 Birimde Sürdürülen Diğer Çalışmalar Alt Süreci
- 1.5.32 Evde Doğumların Önlenmesi Alt Süreci
- 1.5.33 Sözlü Doğum Bildirimleri Alt Süreci
- 1.5.34 İç Kontrol Çalışmaları Alt Süreci
- 1.5.35 Genel Yazışmalar, Arşiv İşlemleri Alt Süreci
- 1.5.36 Aktif Kanser Kayıtlılığı Kuralları Doğrultusunda Kamu ve Özel Hastane Kanser Verilerinin Çalışılması Alt Süreci
- 1.5.37 İl Dışı Kanser Verilerinin Çalışılması Alt Süreci
- 1.5.38 Ölüm Bildirim Sistemi Verilerinin Çalışılması Alt Süreci
- 1.5.39 Veri Tabanından Yedek Alınması Alt Süreci
- 1.5.40 Kanser Kayıtlarının Kalitesinin Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 1.5.41 İl Kanser Danışma Komisyonu Toplantısı Düzenlenmesi Alt Süreci
- 1.5.42 Kanser Taramaları ile İlgili İstatistik Çalışmaları Yapılması Alt Süreci
- 1.5.43 Ulusal Kanser Tarama Standartlarının Uygulanması Alt Süreci
- 1.5.44 Teşhis Merkezleri İşleyişlerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 1.5.45 Hpv-Dna Numunelerinin Gönderilmesi Alt Süreci
- 1.5.46 Kanser Tarama Programları ile İlgili Farkındalık Çalışmalarına Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi Alt Süreci
- 1.5.47 Kanser Tarama Programları ile İlgili Farkındalık Çalışmalarına Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi Alt Süreci

## **1.6.BULAŞICI HASTALIKLAR SÜRECİ**

- 1.6.1 Bulaşıcı Hastalıklar Kapsamında Yer Alan Hastalık Tespiti Durumunda Yapılan İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.2 Bulaşıcı Hastalıklar Kapsamında Numune İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.3 Bzbh Sistem (Tsim, İzci Vb.) Takip Alt Süreci
- 1.6.4 Legionella Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.5 Sıtma Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.6 Sentinel/Nonsentinel İli/Sarı Sürveyansı Alt Süreci
- 1.6.7 HIV Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.8 Lepra Hastalarının Takibi Alt Süreci
- 1.6.9 Kuduz Riskli Temas ile İlgili İlde Yapılan İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.10 Abe Sürveyansı ve Grip Benzeri Hastalık Sürveyansı İş Ve İşlemleri Alt Süreci

- 1.6.11 Kızamık Kızamıkçık Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.12 Akut Flask Paralizi (Afp) Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.13 Maternal Neonatal Tetanoz (Mnt) Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.14 İnvaziv Bakteriyel Hastalıklar (Ibh) Sürveyansı İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.15 Subakut Sklerozan Panensefalit (Sspe) Hastalarının Takibi Alt Süreci
- 1.6.16 Grup D Hastalık Etkenleri Takibi Alt Süreci
- 1.6.17 Olay Yönetim Sistemi İş Ve İşlemleri Alt Süreci Alt Süreci
- 1.6.18 Fuhuşla Mücadele Komisyonu İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.19 KKKA Nedeni ile Vefat Eden Hastaların Cenaze İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.20 Aşı ve Antiserum Lojistiği ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.21 Aşı İmha Komisyonu ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.22 Hatalı Aşı Kayıt Düzeltme Komisyonu ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.23 Asie Kurulu ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.24 Aşı Retleri ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 1.6.25 Tüberküloz Aktif Sürveyans İşlemleri Alt Süreci
- 1.6.26 Mobil Tarama Alt Süreci
- 1.6.27 Dispanser Faaliyetleri Kontrolü Alt Süreci
- 1.6.28 Tüberküloz Saha Timleri ve Saha Danışmanlığı Alt Süreci
- 1.6.29 Sağlık İstatistikleriyle İlgili İşlemler Alt Süreci
- 1.6.30 Eğitimler Alt Süreci
- 1.6.31 İl Bulaşıcı Hastalık Danışma Kurulları Alt Süreci

## **1.7.ÇEVRE SAĞLIĞI SÜRECİ**

- 1.7.1 Okullarda Beyaz Bayrak Uygulamaları Alt Süreci
- 1.7.2 Gezici İSG Hizmetleri ile İlgili Alt Süreç
- 1.7.3 Lejyoner Numunesi Alınması Alt Süreci
- 1.7.4 Biyopside Ürün Denetim Çalışmaları Alt Süreci.
- 1.7.5 Ambalajlı Su Satış Yeri ve Araç İzin Belgesi Alt Süreci
- 1.7.6 Tütün Denetim ve Eğitim Hizmetlerini İyileştirme Alt Süreci.

## **2.KAMU HASTANELERİ HİZMETLERİ SÜRECİ**

### **2.1.HASTANE HİZMETLER SÜRECİ**

- 2.1.1 Acil Servis Seviye Planlanma Çalışmaları ile Tescil İşlemlerin Takibi Alt Süreci
- 2.1.2 Kamu Hastanelerine Ait Acil Sevklerini Değerlendirme Alt Süreci
- 2.1.3 İl Dışına Yapılan Sevkleri Değerlendirme Alt Süreci
- 2.1.4 Bildirimi Yapılan Uygunsuz Sevkleri İnceleme Alt Süreci



- 2.1.5 Kamu Hastanelerinin Hekim Görevlendirmeleri Takibi Alt Süreci
- 2.1.6 ASKOM Toplantılarına Katılım Alt Süreci
- 2.1.7 Ambulans Hız Aşımı Raporları İle İlgili İşlemler Alt Süreci
- 2.1.8 Diyabet Okullarının İşleyişi Alt Süreci
- 2.1.9 Kanser Teşhis Merkezlerinin İşleyişi Alt Süreci
- 2.1.10 Obezite Merkezlerinin İşleyişi Alt Süreci
- 2.1.11 Uyku Laboratuvarları ile ilgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 2.1.12 Kamu Hastanelerinde Tutuklu Hükümlü Odaları ve Mahkûm Koşularının Standartlara Uygunluğunun Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 2.1.13 Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Kapsamında Hasta Hizmetlerinin Takibi Alt Süreci
- 2.1.14 Suriye, Irak Uyrıklı Hastaların Hasta Hizmetlerini Takibi Alt Süreci
- 2.1.15 Poliklinik Uygulamalarının Takibi Alt Süreci
- 2.1.16 Kamu Hastanelerinde Yatak Tescili İşlemleri Alt Süreci
- 2.1.17 Yoğun Bakım Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 2.1.18 Yoğun Bakım Yatış Endikasyon Değerlendirmesi Alt Süreci
- 2.1.19 Özellikli Hizmet Birimleri, Kapsamlı Onkoloji Merkezi, Özellikli Cihazlar Takibi Alt Süreci
- 2.1.20 Yanık merkezi, İnme Merkezi, Kalp Merkezi Değerlendirme Alt Süreci
- 2.1.21 Dinamik Veri Giriş Platformu Alt Süreci
- 2.1.22 Palyatif Bakım Merkezi Açma, Palyatif Yatak Sayısı Artırma Alt Süreci
- 2.1.23 Palyatif Bakım Merkezleri ve Evde Sağlık Hizmetleri Veri Analizi Alt Süreci
- 2.1.24 Evde Sağlık Hizmetleri Koordinasyon Merkezine Gelen Başvuruların Değerlendirilerek, İlgili Birime Hizmet Emrinin Verilmesi Alt Süreci
- 2.1.25 Evde Sağlık Hizmetleri Birimi Açma İşlemleri Alt Süreci
- 2.1.26 Evde Sağlık Hizmetleri İl Komisyon Toplantısının Düzenlenmesi Alt Süreci
- 2.1.27 Evde Sağlık Hizmetleri Birimlerinin Uzaktan Eğitim Programına Katılımının Sağlanması Alt Süreci
- 2.1.28 Evde Sağlık Hizmetleri Veri Analizi Alt Süreci
- 2.1.29 Sağlıkta Kalite Standartları Rehberi Çerçevesinde Evde Sağlık Hizmetleri Alt Süreci
- 2.1.30 Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Tescil İşlemleri/Ön İzin Alınması Alt Süreci
- 2.1.31 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinde İhale İşlemleri/Biomedikal ve Sarf, Diş Protez Laboratuvarı İhalesi Öncesi Talepleri Değerlendirme Alt Süreci
- 2.1.32 Tıbbi Cihaz İhale Doğrudan Temin İşlemleri Alt Süreci
- 2.1.33 Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmetleri İstatistik- Analiz Çalışmaları Alt Süreci

- 2.1.34 Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmet Sunum Süreci/Koordinasyon, İzleme Ve Değerlendirme Alt Süreci
- 2.1.35 Diyaliz Hizmetleri (Diyaliz Merkezi açma, cihaz artırımını ile ilgili işlemler) Alt Süreci
- 2.1.36 ASM Görev Yapan Aile Hekimleri ve Yardımcı Sağlık Personelinin Mesai Saatleri Dışında Hastane Acil Servislerinde Nöbet Tutma Taleplerinin Karşıllanması Alt Süreci
- 2.1.37 Müdürlüğümüze Bağlı Hastanelerin kendi Bünyelerinde Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarına Yönelik Ünite Açma Talepleri İle İlgili Yazışmaların Yapılması ve Takip Edilmesi Alt Süreci
- 2.1.38 Müdürlüğümüze Bağlı Hastanelerimizde Kullanılan Hasta Nakil Araçları ve Ambulansların (Kırmızı ve Mavi Şeritli) Kullanım Bilgilerinin Takip Edilmesi (Günlük Ortalama Yaptığı Vaka Sayısı, KM, Çalıştığı Gün Sayısı) Alt Süreci
- 2.1.39 Müdürlüğümüze Bağlı Sağlık Tesislerimizde Verilen Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Kurulu Rapor Sayılarını Aylık Olarak Takip Etmek ve İstatistiksel verileri Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne Tablo Şeklinde Gönderilmesi Alt Süreci
- 2.1.40 Türk Silahlı Kuvvetlerine Bağlı Şehit ve Yaralı Personel Bilgilerini Aylık Olarak Müdürlüğümüze Bağlı Hastanelerden Takip Etmek ve Doldurulan Formların ve İstatistiksel Bilgilerin Milli Savunma Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı'na İletilmesi ve Takip Edilmesi Alt Süreci
- 2.1.41 Engelli/Durum Bildirir Sağlık Kurulu Rapor Teyit Yazılarına İşlem Yapma Alt Süreci
- 2.1.42 Ruh Sağlığı Hizmetleri İle İlgili Birim Ve Merkez Açma Tescil İşlemlerinin Ön Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 2.1.43 Ruh Sağlığı Hizmetleri İle İlgili Birimlerde Çalışan Personelin (AMATEM, ÇİM, TRSM) Sertifikalı Eğitimlere Katılımını Takip Etme Alt Süreci
- 2.1.44 Ruh Sağlığı Hizmetleri Birimlerinin Kalite, Verimlilik Ve Mevzuat Kriterlerine Göre Hizmetin İşleyişe Uygunluğunun Takibi Alt Süreci
- 2.1.45 Dilekçeyle Veya CİMER, SBN, Web Sayfası Vb Alanlara Yapılan Çalışan Talep Ve Şikâyet Başvuruları Hakkında İşlem Yapılması Alt Süreci
- 2.1.46 Çalışan Hakları İle İlgili Talep Halinde Görüş Bildirilmesi Alt Süreci
- 2.1.47 Müdürlüğe İntikal Eden Sosyal Hizmet Kapsamındaki Tüm Vakaların Değerlendirilerek Sonuçlandırılması Alt Süreci
- 2.1.48 Tıbbi Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'ne Bildirilmesi Alt Süreci
- 2.1.49 Personele Beyaz Kod Kapsamında Eğitim Verme Alt Süreci
- 2.1.50 Çalışan Hakları Ve Güvenliği Biriminde Görevlendirilecek Personele Eğitim Verme Alt Süreci
- 2.1.51 Hastane Hizmetleri Birimine Gelen Şikâyet Ve Talep ( Özellikli Birimler Ve Diğer Birimler İçin) Başvurularının (Dilekçe, SABİM, CİMER, E-Posta, Web Sayfası Vb.) Değerlendirilmesi Ve İşlem Yapılması Alt Süreci
- 2.1.52 Dinamik Veri Girişleri Alt Süreci
- 2.1.53 Olağan Dışı Olay Karşısında Organizasyon ve Koordinasyonun Sağlanması Alt Süreci
- 2.1.54 Denetim Raporlama Alt Süreci

- 2.1.55 Eğitim Verilmesi Alt Süreci
- 2.1.56 Sağlık Tesislerinin Atık Beyanını Belirlenen Formata Uygun Ve Zamanında Yapılması Alt Süreci
- 2.1.57 İl Mahalli Çevre Kurulu Hazırlık Alt Süreci
- 2.1.58 Şartname hazırlama Alt Süreci (Biyosidal, Tehlikeli atık geri kazanım, Bertaraf, Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti, atık toplama, biriktirme ekipmanları....)
- 2.1.59 Sağlık Tesislerinde Oluşan Tehlikeli Atıkların Teslim Edilmesi Alt Süreci
- 2.1.60 Veri Girişi Alt Süreci (Tıbbi tehlikeli atık verileri, aylık çalışma takvimi)
- 2.1.61 Kontrol, Raporlama Ve Hakediş Düzenleme Alt Süreci (Biyosidal,Tıbbi atık,Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti,)
- 2.1.62 Sağlık Tesislerinin Çevre Mevzuatı Gereği Gerekli Çevre İzinlerinin Alınması Alt Süreci

## **2.2.İSTATİSTİK, ANALİZ VE RAPORLAMA SÜRECİ**

- 2.2.1 İstatistik, Analiz ve Raporlama Alt Süreci.
- 2.2.2 Teşhis İlişkili Gruplar (TİG), MHRS ve E-reçete Alt Süreci
- 2.2.3 Finansal Analiz ve Faturalandırma Alt Süreci
- 2.2.4 Tedarik,Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Alt Süreci
- 2.2.5 Klinik Mühendislik ve Biyomedikal Hizmetleri Alt Süreci

## **2.3.VERİMLİLİK VE KALİTE YÖNETİM SÜRECİ**

- 2.3.1 Verimlilik ve Kalite Çalışmalarını Yürütmek ve Yerinde Değerlendirme Alt Süreci
- 2.3.2 Bakanlık Verimlilik Gözlemcilerinin Organizasyonu Alt Süreci
- 2.3.3 Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması Alt Süreci
- 2.3.4 Yönetici Takip Ekranlarının kontrolü Alt Süreci

## **2.4.SAĞLIK BAKIM VE HASTA HİZMETLERİ SÜRECİ**

- 2.4.1 Sertifikalı Eğitim Yetki Alma Alt Süreci
- 2.4.2 Sertifikalı Eğitimler Kurs açma, Duyuru, Görevlendirme, Sertifikalandırma İşlemleri Alt Süreci
- 2.4.3 Hizmet İçi Eğitim Başvurusu, Değerlendirilmesi, Onayı Alt Süreci
- 2.4.4 Asistan Rotasyonları ve Sınav İşlemleri Alt Süreci
- 2.4.5 TUS-SAHU Kontenjanları İşlemleri ve Planlama Alt Süreci
- 2.4.6 Alt Süreç Ad: Yetiştirilmek Üzere Yurt Dışına Gönderilecek Personel İşlemleri Alt Süreci
- 2.4.7 Sertifika Teslimi Alt Süreci
- 2.4.8 Staj Kontenjanları Alt Süreci
- 2.4.9 Acil Obstetrik Bakım, RİA, NRP, ÜSBEM ROP (Prematüre Retinopatisi) Eğitimleri Alt Süreci
- 2.4.10 Rehber Eğitici Görevlendirmeleri Alt Süreci

- 2.4.11 Uzaktan Eğitim Modülü (Online Eğitim Modülü) Eğitim Yükleme ve Rapor Yönetim İşlemleri Alt Süreci
- 2.4.12 Eğitici Temini Alt Süreci
- 2.4.13 Eğitim Salonları Tahsis Rezervasyon İşlemleri Alt Süreci
- 2.4.14 Lisans Tamamlama İşlemleri Alt Süreci
- 2.4.15 Eğitim Planları Kontrol ve Onayı Alt Süreci
- 2.4.16 Sertifikalı Eğitimler, Kongreler, Seminerler Vs Duyurusu Alt Süreci
- 2.4.17 Eğitim Kliniği Talebi Alt Süreci
- 2.4.18 Ders Vermek Üzere Görevlendirme İşlemleri (özel/Kamu) Alt Süreci
- 2.4.19 Manevi Destek Hizmetleri Alt Süreci
- 2.4.20 ÇKYS Bilgi Toplama Formu' Veri Girişlerini Kontrol Etme Alt Süreci
- 2.4.21 Hastanelerin Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 2.4.22 Toplantı Düzenlenmesi Alt Süreci
- 2.4.23 SHİE (Sağlık Hizmeti İlişkili Enfeksiyonları )verilerinin analizi Alt Süreci
- 2.4.24 Sağlık Hizmeti ilişkili Enfeksiyonlar (SHİE) Önleme ve Kontrol Faaliyetleri Alt Süreci
- 2.4.25 Dezenfeksiyon Antisepsi Sterilizasyon Hizmetleri Alt Süreci
- 2.4.26 Ameliyathane-Sterilizasyon Birimi Faaliyetleri Alt Süreci
- 2.4.27 Sağlık Tesislerinde Yerde Temizlik Değerlendirmesi Alt Süreci
- 2.4.28 Yenidoğan Yoğunbakım Bebek Dostu Hastane Hizmet Süreçleri Alt Süreci
- 2.4.29 Anne Dostu Hastane Hizmet Süreçleri Alt Süreci
- 2.4.30 Bebek Dostu Hastane Alt Süreci
- 2.4.31 Doğum Salonu Hizmetleri Alt Süreci
- 2.4.32 Yenidoğan İşitme ve Tarama Takipleri Faaliyetleri Alt Süreci
- 2.4.33 Gebe Okulu Faaliyetleri Alt Süreci

### **3.SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ**

#### **3.1.SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ**

- 3.1.1 Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmet Birimlerinin Açılış Alt Süreci
- 3.1.2 Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmet Birimlerinin Rutin Denetim Alt Süreci
- 3.1.3 Beyin Ölümü Tespiti, Organ Bağışı İçin Aile İzni Görüşmesi ve Donör Organizasyonu Alt Süreci
- 3.1.4 Organ bağışı hakkında halka yönelik eğitim/sempozyum/etkinlik/bağış stant kampanyaları Alt Süreci
- 3.1.5 Hastane Ziyaretleri ve Sağlık Personeline Yönelik Eğitim Alt Süreci

- 3.1.6 İl genelinde Organ bağış kayıt görevlilerinin TDİS üzerinde yetkilendirme işlemleri Alt Süreci
- 3.1.7 İl genelinde yapılmış bağış kayıtlarının TDİS üzerinde onay Alt Süreci
- 3.1.8 Organ bağış formlarının TDİS üzerinde kayıt /iptali Alt Süreci
- 3.1.9 Akraba dışı canlıdan organ nakli için yapılmış Etik kurul başvurularına ait işlemler Alt Süreci
- 3.1.10 İl ve bölge genelinde organ bağış kampanyalarında kullanılmak üzere görsel ve materyal çalışmaları ve ilgili merkezlere dağıtımı Alt Süreci
- 3.1.11 Bölge genelinde donör kaynağı hastanelerdeki beyin ölümü tespit kurulu ve organ nakli koordinatörlerinin TDİS üzerinde tanımlama ve yetki işlemleri Alt Süreci
- 3.1.12 Sertifika İşlemleri Alt Süreci
- 3.1.13 Hemovijilans Bildirimlerini Değerlendirme, Raporlama Alt Süreci
- 3.1.14 Sağlık Kurulu Raporları İtiraz Alt Süreci
- 3.1.15 Uluslararası Hastalara Ait Veri Takip Alt Süreci
- 3.1.16 Sağlık Turizmi Tanıtım Alt Süreci
- 3.1.17 Sağlık Turizmi Yetki Belgesi Alt Süreci
- 3.1.18 Turizmi Yetki Belgesi Alan Kurumların Denetim Alt Süreci

### **3.2.KAMU SAĞLIK TESİSLERİ SÜRECİ**

- 3.2.1 Ön izin işlemleri Alt Süreci
- 3.2.2 Ruhsat ve Faaliyet İzin Belgesi Alt Süreci
- 3.2.3 Genel Yazışmalar Alt Süreci

### **3.3.SAĞLIK HİZMETLERİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ**

- 3.3.1 Denetim Planı Alt Süreci
- 3.3.2 Olağan ve Olağandışı Denetim Alt Süreci
- 3.3.3 Denetim Sonucu Yaptırım Uygulama Alt Süreci
- 3.3.4 Yıl Sonu Denetim Raporlarının Hazırlanması Alt Süreci
- 3.3.5 Özel Sağlık Kuruluşları hakkında yapılan şikâyet başvurularının değerlendirilmesi Alt Süreci

### **3.4.ÖZEL HASTANELER SÜRECİ**

- 3.4.1 Özel Hastane/Özel Tıp Merkezi / Poliklinik/ Ön İzin, Ruhsat ve Faaliyet İzin İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.2 Özel Hastane/Tıp Merkezi Tıbbi Laboratuvar Ve Radyoloji/Radyoterapi/Fizik Tedavi/Nükleer Tıp Ruhsatı Düzenlemesi İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.3 Özel Hastane/ Özel Ayaktan Tanı ve Tedavi Hizmeti Veren Özel Sağlık kuruluşları/Özel ADSM ve Özel ADSP/Özel Diş Protez Laboratuvarı Personel Çalışma Belgesi İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.4 Özel Hastane/ Özel Ayaktan Tanı ve Tedavi Hizmeti Veren Özel Sağlık kuruluşları/Özel ADSM ve Özel ADSP/Özel Diş Protez Laboratuvarı Personel Ayrılış İşlemleri Alt Süreci

- 3.4.5 Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi Yenileme İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.6 Özel Hastanenin Branş Durdurma İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.7 Özel Hastane/ Özel Ayaktan Tanı ve Tedavi Hizmeti Veren Özel Sağlık Kuruluşları/Özel ADSM ve Özel ADSP/Özel Diş Protez Laboratuvarı Mesul Müdür ve Mesul Müdür Yardımcısı Değişikliği İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.8 TSİM verilerinin kontrol edilmesi ve onaylanması alt süreci
- 3.4.9 Özel Hastanelere/Tıp Merkezlerine Müşterek Teknik Rapor/ Kısmi Müşterek Rapor Düzenleme İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.10 Özel Hastane/ Özel Ayaktan Tanı Ve Tedavi Hizmeti Veren Özel Sağlık Kuruluşları Sahiplik Devri, Şirket Nevi Değişikliği, Adres Değişikliği, İsim Değişikliği, İl İçi Taşınma Ve Birleşme İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.11 Yabancı Sağlık Meslek Mensuplarına Personel Çalışma Belgesi Düzenlenmesi Alt Süreci
- 3.4.12 Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Ünitesi Ruhsatlandırma İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.13 Özel ADSM ve Özel ADSP, Diş Hekimi Muayenehanesi ile Özel Diş Protez Laboratuvarı Ruhsatlandırma / Ruhsat Yenileme İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.14 Özel ADSM ve Özel ADSP, Diş Hekimi Muayenehanesi ile Özel Diş Protez Laboratuvarı Kapatılma İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.15 Özel Diş Protez Laboratuvarı Denetim İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.16 Özel Hastane/Özel Tıp Merkezi / Poliklinik Uzmanlık Dalı İlavesi İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.17 Özel Tıp Merkezi / Poliklinik Sahiplik Devri İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.18 Özel Tıp Merkezi / Poliklinik Taşınma – Taşınarak Birleşme İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.19 Özel Tıp Merkezi Bünyesinde Cerrahi Müdahale Birimi Ruhsatlandırma İşlemleri
- 3.4.20 Evde Bakım Merkezleri Ruhsatlandırma İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.21 Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri Ruhsatlandırma İşlemleri Alt Süreci
- 3.4.22 Özel Muayenehane Uygunluk Belgesi Düzenleme İşlemleri Alt Süreci

### **3.5.TIBBİ CİHAZ VE ECZACILIK SÜRECİ**

- 3.5.1 Yetkilendirilme/Ruhsatlandırılma Alt Süreci
- 3.5.2 Adres, Nevi Değişikliği İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.3 Personel Değişikliği İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.4 Kapanış İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.5 Denetim Alt Süreci
- 3.5.6 Güzellik Salonu Denetimlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.7 Tıbbi Cihaz Uyarı Sistemi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Alt Süreci
- 3.5.8 Tıbbi Cihaz Piyasa Gözetimi ve Denetimi Tasfiyelik İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Alt Süreci

- 3.5.9 Eczane Açılış/Nakil/Devir İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.10 Eczane Mesul Müdür Değişikliğinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.11 Eczacı Soy İsim ve Eczane Adres Değişikliğinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.12 Vereseli Eczanelere Ait Sertifikalı Ruhsatname Düzenlenmesi Alt Süreci
- 3.5.13 Eczane Kapatma/Geçici Kapatma İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.14 Yeşil, Kırmızı, Mor ve Turuncu Reçete Kontrolünün Yapılması Alt Süreci
- 3.5.15 Ecza Deposu Açılış ve Nakil işlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.16 Bitkisel Drog Satış Yerleri, Medikal Gaz Depolama ve Satış Tesisi, Medikal Gaz Satış Yeri Açılış işlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.17 Medikal Gaz Satış Depolama ve Satış Tesisi ile Medikal Gaz Satış Yerine Sorumlu Personel Belgesi Düzenlenmesi Alt Süreci
- 3.5.18 Medikal Gaz Depolama ve Satış Tesisleri, Bitkisel Drog Satış Yeri Denetim İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.19 İlaç Üretim Yerleri Denetim İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.20 Yeşil, Kırmızı, Mor, Turuncu Reçetelerin Dağıtılması Alt Süreci
- 3.5.21 Uyuşturucu ve Psicotrop İlaçların İmhasının Yapılması Alt Süreci
- 3.5.22 Nöbetçi Eczanelerin Çalışma Düzenleme İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.23 Farmakovijilans İrtibat Noktası Tanımlanması ve Farmakovijilans Konulu Eğitim Toplantılarının Düzenlenmesi Alt Süreci
- 3.5.24 Yardımcı Eczacı İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.25 İkinci Eczacı İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.26 Sahte/Kaçak Ürünlerin Süreç Takibinin Yapılması Alt Süreci
- 3.5.27 Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi CİMER ve SABİM Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci
- 3.5.28 Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi Piyasa Gözetimi ve Denetimi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Alt Süreci
- 3.5.29 Sahte Reçete ve İlaç Suistimalleri İle İlgili İşlemlerin Yapılması Alt Süreci

### **3.6.ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ**

- 3.6.1 Ambulans Servisi Uygunluk Belgesi Alt Süreci
- 3.6.2 Ambulans Uygunluk Belgesi Alt Süreci
- 3.6.3 İlk Yardım Eğitim Merkezi Açma Alt Süreci
- 3.6.4 Eğitim İşlemleri Alt Süreci
- 3.6.5 İlk Yardım Eğitimi Sınav İşlemleri Alt Süreci
- 3.6.6 Acil Sağlık Hizmetleri Toplantıları Alt Süreci

### **3.7.AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ**

- 3.7.1 Yerel Düzey Sağlık Çalışma Grubu Operasyon Planı Hazırlama Alt Süreci
- 3.7.2 Hastane Afet ve Acil (HAP) Durum Planı Hazırlanması ve Güncellenmesi Alt Süreci
- 3.7.3 UMKE Başvuru ve Onay Süreci Alt Süreci
- 3.7.4 UMKE Faaliyet Alt Süreci
- 3.7.5 Hastane Afet Planı (HAP) Uygulayıcı ve Yönetici Eğitimi Düzenlenmesi Alt Süreci
- 3.7.6 Hastane Afet ve Acil Durum Planı (HAP) Tatbikatı Düzenlenmesi Alt Süreci
- 3.7.7 Afetlerde Sağlık Hizmetleri Toplantıları Alt Süreci

### **3.8.SAKOM SÜRECİ**

- 3.8.1 Afet ve Acil Durumlarda Sağlık Hizmetlerinin Koordinasyonu Alt Süreci

## **4.PERSONEL HİZMETLERİ SÜRECİ**

### **4.1.ATAMA SÜRECİ**

- 4.1.1. Açıktan Atama ve Başlayış İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.2 İl İçi Atama-Nakil ve Karşılıklı Yer Değiştirme Ayrılış-Başlayış İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.3 Personel Askerlik İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.4 Personel İstifa-Müstafi İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.5 Hekim İhtisas İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.6 Görevlendirme ve vekâlet işlemleri Alt Süreci
- 4.1.7 Hac/Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.8 Aile Hekimliği ve Aile Sağlığı Çalışanı Geçiş ve Fesih işlemleri Alt Süreci
- 4.1.9 Aile Hekimliği ve Aile Sağlığı Çalışanı Görevlendirme ve Vekâlet İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.10 Sürekli İşçi Sınıfındaki Personellerin Açıktan Atama ve Başlayış İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.11 Sürekli İşçi Sınıfındaki Personellerin İstifa-Müstafi İşlemleri Alt Süreci
- 4.1.12 Sürekli İşçi Sınıfındaki Personellerin Görevlendirme işlemleri Alt Süreci

### **4.2.ÖZLÜK İŞLERİ SÜRECİ**

- 4.2.1 Askerlik Sevk Tehiri İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.2 Kadro Talep ve Tahsisi İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.3 Hususi Damgalı Pasaport Talep Belgesi Düzenlenmesi İşlemi Alt Süreci
- 4.2.4 Terfi ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 4.2.5 Nüfus Bilgileri Değişikliği İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.6 İntibak ile İlgili İş ve İşlemleri Alt Süreci



- 4.2.7 Hizmet Birleştirme İş ve İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi Alt Süreci
- 4.2.9 Őehitlik Belgesi, Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi ve Ödöl İşlemleri ile İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 4.2.10 HİTAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İş ve İşlemler Alt Süreci
- 4.2.11 Sözleşmeli Aile Hekimi Uzmanlık Eğitimleri ile İlgili İşlemler Alt Süreci
- 4.2.12 Yıllık İzin İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.13 Mazeret İzni İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.14 Kongre İzini İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.15 Sağlık İzini İşlemleri (Usulüne Uygun Olan Durumlarda) Alt Süreci
- 4.2.16 Sağlık İzini İşlemleri (Usulüne Uygun Olmayan Durumlarda) Alt Süreci
- 4.2.17 Refakat İzni İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.18 Yarı Zamanlı Çalışma İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.19 Aylıksız İzin Ayrılış İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.20 Aylıksız İzin Sonlandırma İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.21 Emeklilik İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.22 Fiili Hizmet Süresi Zammı İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.23 Devlet Hizmet Yükümlölüğü Sonlandırma İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.24 Sendikal İşlemler Alt Süreci
- 4.2.25 Mal Beyannamesi İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.26 Hizmet Borçlanması İşlemleri Alt Süreci
- 4.2.27 Hizmet Puanı İtiraz İşlemleri Alt Süreci

#### **4.3.DİSİPLİN İŞLEMLERİ SÜRECİ**

- 4.3.1 Disiplin Araştırması Dosya İşlemleri Alt Süreci
- 4.3.2 Disiplin Soruşturması Dosya İşlemleri Alt Süreci
- 4.3.3 Disiplin İncelemesi Dosya İşlemleri Alt Süreci
- 4.3.4 Disiplin Ön İncelemesi Dosya İşlemleri Alt Süreci
- 4.3.5 Eğitim İşlemleri Alt Süreci

#### **4.4.EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ**

- 4.4.1 Aday Memur Eğitim Alt Süreci
- 4.4.2 Diploma Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci

4.4.3 Sertifika Tescil İş Ve İşlemleri Alt Süreci

4.4.4 Uzmanlık Belgesi Teslim İş Ve İşlemleri Alt Süreci

## **5. DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ**

### **5.1. İDARİ HİZMETLER SÜRECİ**

5.1.1 Gelen Evrak Kayıt ve Sevk Alt Süreci

5.1.2 Giden Evrak Kayıt ve Sevk Alt Süreci

5.1.3 Posta İşlemleri Alt Süreci

5.1.4 Evrak Ayıklama ve İmha İşlemleri Alt Süreci

5.1.5 Evrak Arşivi Oluşturma İşlemi Alt Süreci

5.1.6 Personel Dosyası Takip İşlemi Alt Süreci

5.1.7 Personel Dosyası Hazırlama Alt Süreci

5.1.8 Araç Talep ve Karşılama İşlemi Alt Süreci

5.1.9. Lojman tahsisi Alt Süreci

5.1.10 Lojman Tahliyesi Alt Süreci

5.1.11 Taşınmaz Tahsisi Alt Süreci

5.1.12 Taşınmaz Tahsisi Kaldırma İşlemleri Alt Süreci

5.1.13 Taşınmazların Bakım Onarımları Alt Süreci

5.1.14. Yatırımlar Alt Süreci

5.1.15 Ticari Alanlar Alt Süreci

5.1.16 Ar-Ge, İnovasyon ve Proje Çalışmaları Alt Süreci

5.1.17 Ar-Ge ve Bilimsel Araştırma Çalışmaları Alt Süreci

### **5.2. MALİ HİZMETLER SÜRECİ**

5.2.1 Döner Sermaye Yıl Bütçesi Hazırlaması Alt Süreci

5.2.2 Elektrik, Su, Doğalgaz ve Telefon Faturalarının Veri Tabanına Kaydedilmesi ve Takibi Alt Süreci

5.2.3 Döner Sermaye Bütçesi Tertipleri Arası Aktarım İşlemleri Alt Süreci

5.2.4 Döner Sermaye Yıl Bütçesi Tertipleri Arası Aktarım İşlemleri Alt Süreci

5.2.5 TDMS Programlar Üzerinden Günlük Gelir ve Giderlerin Takibinin Yapılarak, Bankalarda Bulunan Vadeli ve Vadesiz Hesapların Günlük Kontrolünün Sağlanması Alt Süreci

5.2.6 TDMS Üzerinden Muhasebe İşlem Fişi Hazırlanarak Muhasebeye Bildirilmesi ve TDMS Üzerinden Ödemelerin Takip Edilmesi Alt Süreci

5.2.7 Ödenek Kontrolü İşlemi Alt Süreci

5.2.8 Yemek Yardımının Yemekhane Hesaplarına Aktarılması Alt Süreci

5.2.9 Müdürlüğümüz ve Bağlı Sağlık Tesislerinin Doğrudan Temin Limitinin Kontrol Edilmesi Alt Süreci

5.2.10 Müdürlüğümüz Vergi Beyannamelerinin Verilmesi Alt Süreci

- 5.2.11 Satın alınacak mal veya hizmet için harcama talimatı onayının verilmesi Alt Süreci
- 5.2.12 Günlük düzenli olarak Sağlık Bakanlığı web sitesinden duyuruların takip edilmesi ve bağlı tesis, kurumlara bildirilmesi Alt Süreci
- 5.2.13 Mahkeme ve İcra Ödemeleri Alt Süreci
- 5.2.14 Doğrudan temin ve ihale ile alımı yapılan mal ve hizmet alımlarına ait ödeme işlemleri Alt Süreci
- 5.2.15 Taahhütlü ödeme işlemleri Alt Süreci
- 5.2.16 Düzenli ve rutin hale gelmiş ihaleli ödeme işlemleri Alt Süreci
- 5.2.17 Hizmet Binası Kiralanması İşlemleri Alt Süreci (112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, Sağlıklı Yaşam Merkezleri v.b. için Hizmet Binası Kiralanması)
- 5.2.18 Protokol Gereği Müşterek Gider Ödemesi İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.19 Basın İlan Kurumu Ödemeleri Alt Süreci
- 5.2.20 Tutuklu ve yükümlü ödemeleri, Öğrenci Ödemeleri ve Geçici görev yollukları için ödenek talebi işlemleri Alt Süreci
- 5.2.21 Avans açma ve kapama işlemleri Alt Süreci
- 5.2.22 Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Ödemesi İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.23 Resmi Mühür Alımı ve Ödemesi Alt Süreci
- 5.2.24 Boş Aile Hekimliği Gider Ödemesi Alt Süreci
- 5.2.25 Personele %20 Ek Puan Verilmesi İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.26 Satın Alma İşlemleri (ihale) Alt Süreci
- 5.2.27 Devlet Malzeme Ofisi Alım İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.28 Doğrudan Temin Alım İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.29 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi "Açık Teklif Usulü" kapsamında yapılan Ticari Alan Kiralama İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.30 Faturalama İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.31 Veri Hazırlama Alt Süreci
- 5.2.32 Malzeme taleplerinin değerlendirilmesi, ihtiyacın satın almaya bildirilmesi ve ambara malzeme girişi Alt Süreci
- 5.2.33 Tüketim raporlarının bildirilmesi Alt Süreci
- 5.2.34 Hurda İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.35 Taşınırın kontrolü, sayımı ve yıl sonu işlemleri Alt Süreci
- 5.2.36 Harcama birim, bütçe, MKYS ve TDMS uyumu Alt Süreci
- 5.2.37 Yetkilendirme işlemleri Alt Süreci
- 5.2.38 Eğitim ve Denetim Faaliyetleri İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.39 Taleplerin Programa İşlenmesi ve Takip Edilmesi Alt Süreci

- 5.2.40 Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Alt Süreci
- 5.2.41 Yurt İçi Sürekli Görev Yolluğu Alt Süreci
- 5.2.42 Emeklilik İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.43 İl dışı Yolluk Hazırlama İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.44 Nöbet Ücretleri Ödeme Alt Süreci
- 5.2.45 Sabit Ödeme (375 KHK), Ek Ödeme Bordrosu Alt Süreci
- 5.2.46 Sabit Ödeme (209 Sayılı Kanun) Alt Süreci
- 5.2.47 Aylık Mahsuplaşma Bordrosu Alt Süreci
- 5.2.48 Kişi Borcu Çıkarma Alt Süreci
- 5.2.49 Aile Hekimliği Maaşları Alt Süreci
- 5.2.50 Sınav Gözetmen Eğitici Eğitim Ücretleri, Sınav Gözetmen Ücretleri Alt Süreci
- 5.2.51 Memur Maaşları (Döner Sermaye Bütçesi), Sözleşmeli Memur Maaşları (Genel Bütçe) Alt Süreci
- 5.2.52 Ek Ders Ücretleri, Stajyer Öğrenci Maaşları Alt Süreci
- 5.2.53 İkinci Görev Aylığı Alt Süreci
- 5.2.54 Tayın Bedeli Alt Süreci
- 5.2.55 Fiili Hizmet Zammı Ödemeleri Alt Süreci
- 5.2.56 Personel İkramiye Ödemesi Alt Süreci
- 5.2.57 İşçi Maaşları- 4/D, İşçi Maaşı- 696 KHK, Sözleşmeli Memur Maaşları- 4/B, Sözleşmeli TYP İşçi Maaşları, Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi (663 KHK) Alt Süreci
- 5.2.58 Sözleşmeli Personel Sabit Ödeme (209 S.Kanun) Alt Süreci
- 5.2.59 (Sözleşmeli Personel) Ek Ödeme Bordrosu Alt Süreci
- 5.2.60 Sağlık Tesisleri Ek Ödeme Komisyon Karar Onayları Alt Süreci
- 5.2.61 Seyyar Görev Tazminatı Alt Süreci
- 5.2.62 Giyecek Yardımı Alt Süreci
- 5.2.63 Ölüm Yardımı Bordrosu Alt Süreci
- 5.2.64 Doğum Yardımı Bildirimi Alt Süreci
- 5.2.65 Terfi Farkı Bordrosu Alt Süreci
- 5.2.66 Personel Maaşları- 657 4/A İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.67 Banka Promosyon Ödemesi Alt Süreci
- 5.2.68 Ödeme Dosyalarının Banka Sistemine Yüklenmesi Alt Süreci
- 5.2.69 Aile Hekimliği Maaşları Alt Süreci
- 5.2.70 Aile Hekimliği ASM Yardımı Alt Süreci
- 5.2.71 Aile Hekimliği FHZ Yardımı Alt Süreci
- 5.2.72 Ambulans ve Resmi Hizmet Araçları Otoyol ve Köprü geçişleri takibi ve ödemesi Alt Süreci
- 5.2.73 Genel Bütçe ve Döner Sermaye Avans İşlemleri Alt Süreci

- 5.2.74 Ambulans ve Resmi Hizmet Araçları Trafik Sigorta ve Takibi İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.75 Ambulans ve Resmi Hizmet Araçlarının Plaka, Ruhsat, Muayene İşlemleri ve Takibi Alt Süreci
- 5.2.76 Ambulans ve Resmi Hizmet Araçlarının Hurda, Devir, Dönüşüm ve Satış İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.77 Ambulans, Resmi Hizmet Araçları ve Kiralık araçların HGS Etiketini Temini, Takibi ve Bakiye Dolumu Alt Süreci
- 5.2.78 Filomuza Yeni Katılan, Hurdaya Ayrılan veya Başka Kurumlara Devir Edilen Araçlar Dikkate Alınarak Araç Envanterleri Güncellenmesi Alt Süreci
- 5.2.79 Web Sayfası Oluşturma İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.80 Web sayfası iç kontrol sekmesinin kontrol edilmesi Alt Süreci
- 5.2.81 Portal Veri Girişlerinin Yapılması Alt Süreci
- 5.2.82 Eğitim İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.83 Veri Hazırlama İşlemleri Alt Süreci
- 5.2.84 Toplantı İşlemleri Alt Süreci

### **5.3.SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ SÜRECİ**

- 5.3.1 Bilgi Güvenliği Politikaları ve SOME (Siber Olaylara Müdahale Birimi) Alt Süreci
- 5.3.2 Veri Merkezi Donanım İşletilmesi Alt Süreci
- 5.3.3 Sağlık Bilişim Ağı İzleme, Müdahale İşlemleri, Sba Hat Açma ve Nakil İşlemleri Alt Süreci
- 5.3.4 Yetkilendirme İşlemleri (EBYS, HSYS, USS, ÇKYS, E-Posta, Medula, LBYS, KPS, E-Reçete, TSİM) Alt Süreci
- 5.3.5 E-İmza Başvuru İşlemleri Alt Süreci
- 5.3.6 Veri Merkezi HBYS (Yazılım) İşletilmesi Alt Süreci
- 5.3.7 Yazılım Destek Sistemleri (YDS) İşlemi Alt Süreci
- 5.3.8 Bilgisayar, Yazıcıların tespiti ve tamiri, Telefon-Santral İşlemleri Alt Süreci
- 5.3.9 Veri Merkezi İşlemleri Ortam İzleme Alt Süreci
- 5.3.10 Web Sayfası İşlemleri Alt Süreci
- 5.3.11 USS (Kişi Bilgileri Gizleme İşlemleri, Paket İşlemleri, Birim-Kullanıcı işlemleri, Kişi İşlemleri, Özel Sağlık Kurumları Kullanıcı tanımlama, yetkilendirme işlemleri Alt Süreci
- 5.3.12 Güvenlik Duvarı Yönetim Alt Süreci
- 5.3.13 Log Yönetimi İşlemleri Alt Süreci