

AR-GE VE SAĞLIK İNOVASYONU BİRİMİ
2020 YILI
FAALİYET RAPORU

KONU	SIRA
<p>1-GENEL BİLGİLER</p> <p>1.1. Misyon-Vizyon</p> <p>1.1.1. Misyon</p> <p>1.1.2. Vizyon</p> <p>1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p> <p>1.2.1. Ar-Ge, Projeler ve Sağlık İnovasyonu Birim Sorumlusu</p> <p>1.2.1.1. Ar-Ge Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri</p> <p>1.2.1.1.1. Ar-Ge Birimi</p> <p>1.2.1.1.2. Bilimsel Araştırmalar Birimi</p> <p>1.2.1.2. Projeler Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri</p> <p>1.2.1.2.1. Ulusal Projeler Birimi</p> <p>1.2.1.2.2. Uluslararası Projeler Birimi</p> <p>1.2.1.2.3. Sosyal Projeler</p> <p>1.2.1.2.4. Sağlık İnovasyonu Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri</p> <p>1.2.1.3. Ar-Ge ve Proje Destek Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri</p> <p>1.3. Birimin Amaç ve Hedefleri</p> <p>1.4. Birim Yapısı ve İnsan Kaynakları</p> <p>1.4.1. Birim yapısı</p> <p>1.4.1.1. Kullanılan Araç Gereç ve Malzeme Listesi</p> <p>1.4.2. İnsan Kaynakları</p> <p>1.4.2.1 Mevcut Durum</p> <p>1.4.2.2. İnsan Kaynakları İhtiyaç Durumu</p> <p>2. BİLİMSEL ÇALIŞMALAR</p> <p>2.1. Bilimsel Araştırma Çalışmaları Değerlendirme Komisyonu:</p> <p>2.2. Araştırma ve Yayın Faaliyetleri</p> <p>3. PROJELER</p> <p>3.1. Ulusal Projeler</p> <p>3.2. Uluslararası Projeler</p> <p>3.3. Sosyal Projeler</p> <p>3.4. Sağlık İnovasyonu Projeleri</p> <p>4. DİĞER FAALİYETLER</p>	

1-GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon-Vizyon:

1.1.1. Misyon: İnsan merkezli yaklaşımla birey ve toplum sağlığını en üst düzeyde korumak, sağlık sorunlarına zamanında, uygun ve etkili çözümleri sunmak.

1.1.2. Vizyon: Sağlıklı hayat tarzının benimsendiği ve herkesin sağlık hakkına kolayca eriştiği TÜRKİYE.

1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1.2.1. Ar-Ge, Projeler ve Sağlık İnovasyonu Birim Sorumlusu

1.2.1.1. Ar-Ge Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri:

1.2.1.1.1. Ar-Ge Birimi:

- AR-GE faaliyetleri ile ilgili toplantı, kongre, çalıştay ve eğitimleri koordine etmek, takip etmek, katılmak.
- AR-GE çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Faaliyet raporu hazırlamak.
- AR-GE faaliyetleri ile ilgili stratejik plan oluşturmak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek.

1.2.1.1.2. Bilimsel Araştırmalar Birimi:

- Bilimsel araştırmalar ile ilgili iş süreçlerini yönetmek,
- Müdürlük adına kongrelere yönelik bilimsel makale, bildiri ve poster hazırlamak,
- Bilimsel çalışmaların veri analizlerini yapmak.
- Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Personeline Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde bilimsel çalışma puanlarının hesaplanmasına yönelik başvuruları komisyonun kararına sunmak, kararı maaş mutemetliğine resmi yazı ile bildirmek,
- Bilimsel araştırma çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık eğitimleri, sempozyum, kongre, çalıştay gibi etkinliklerin düzenlemelerini organize etmek.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek

1.2.1.2. Projeler Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri

1.2.1.2.1. Ulusal Projeler Birimi:

- Ulusal hibe çağrılarını (TÜBİTAK, OKA, KOSGEP vb.) takip etmek birimlere duyurusunu yapmak.
- Ulusal hibe destekli proje fikir başvurularını almak.
- Proje fikrini idarece değerlendirmek, hazırlık toplantıları organize etmek.
- Ortaklık- işbirliği faaliyetleri için kurum içi ve dışı görüşmeler yapmak.
- Proje maliyetini hesaplamak amacıyla piyasa araştırması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, proje bütçesi oluşturmak.

- Projeye uygun kişilerle proje ekibini kurmak.
- Proje ortakları arasında imzalanacak protokolü oluşturmak.
- Proje formatına uygun şekilde projeyi yazmak, sistem girişlerini (KAYS vb.) ve proje başvurusunu yapmak.
- Proje onay sonucunu takip etmek.
- Proje yürütme işlerini koordine etmek veya yürütmek.
- Proje ilerleme raporu ve sonuç raporu hazırlamak,
- Proje açılış, kapanış ve ilerleme toplantıları organize etmek.
- Ulusal hibe projeleri ile ilgili stratejik plan oluşturmak.
- Proje görünürlüğünü için basın metni, konuşma metni hazırlamak ve sosyal medya hesaplarında, web sayfamızda ve yazılı görsel basında yayınlanmasını sağlamak.
- Projeye özel, afiş, broşür, kitapçık vb hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek.
- Ulusal hibe destekli projelerin çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık eğitimleri, sempozyum, kongre, çalıştay gibi etkinliklerin düzenlemelerini organize etmek.
- Faaliyet raporu hazırlamak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek

1.2.1.2.2. Uluslararası Projeler Birimi:

- **TÜBİTAK** tarafından yayınlanan uluslararası akademik, sanayi, ikili işbirliği ve proje desteklerinin takibini ve birimlere duyurusunu yapmak.
- Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan uluslararası hibe ve desteklerini birimlere duyurusunu yapmak.
- Uluslararası hibe destekli proje fikir başvurularını almak.
- Proje fikrini ilgili idareci ile değerlendirmek ve süreç toplantılarını organize etmek.
- Gizlilik sözleşmesini imzalamak.
- Ulusal ve uluslararası ortaklık - işbirliği - konsorsiyum faaliyetleri için yerel, ulusal ve uluslararası iletişimi (mail, telefon, dijital veya yüz yüze görüşme) sağlamak.
- Proje bütçesi oluşturmak için gerekli maliyet analizi ve fizibilite çalışmasını yapmak/yüksek bütçeli çalışmalarda hizmet almak.
- Proje ekibini koordine etmek.
- Proje ortakları arasında imzalanacak protokolü oluşturmak.
- Projenin sunulacağı konuşma dilinin kullanımını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Çağrı program rehberine uygun formatta ve platformda girişlerin yapılması idarece onaylandıktan ve değerlendirme yapıldıktan sonra sistem/posta ile gönderimini sağlamak.
- Proje değerlendirme sonucunun takip etmek.
- Proje yürütme ekibi koordine etmek veya yürütmek.
- Proje ilerleme/ara ve sonuç raporunu hazırlamak.
- Proje açılış, ilerleme, kapanış ve projede taahhüt edilen diğer toplantı ve organizasyonları koordine etmek.
- Projelerin görünürlük faaliyetlerini (afiş, broşür, kitapçık, web sayfası, dijital platformlar, sosyal medya, basın yayın ve reklam) yapmak ve rapor edilmek üzere dosyalanmasını sağlamak.

- Uluslararası hibe destekli projelerin çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık eğitimleri, sempozyum, kongre, çalıştay, web sayfası, dijital platformlar, sosyal medya uygulamaları gibi etkinlikleri koordine etmek.
- Uluslararası hibe projeleri ve destek çağrıları ile ilgili stratejik plan oluşturmak.
- Yıllık plan ve “Faaliyet Raporu” hazırlamak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek

1.2.1.2.3. Sosyal Projeler:

- Sağlık Bakanlığı politikalarının yerel dinamiklerle sentezlenmesi, sağlık hizmet süreçleri ve halkın sağlığını artırmaya yönelik yenilikçi proje iklimini oluşturmak.
- Yenilikçi sosyal proje fikir başvurularını incelemek ve idareye sunmak.
- Onaylanan projenin proje süreci ile ilgili danışmanlığını yapmak
- Kurumsal kapasitenin güçlenmesine yönelik yenilikçi projelere, kurumsal, ulusal ve uluslararası destekler aracılığı ile fon sağlamak.
- Projelerin uygun platforma uygun formla başvurusunun yapılmasını sağlamak.
- Proje için gerekli insan ve mali kaynakları planlamak.
- Proje paydaşlarını belirlemek, gerekli protokolleri yapmak.
- Proje yürütme, ara ve sonuç raporlarını hazırlamak/koordine etmek.
- Proje görünürlük faaliyetleri için gerekli bilgi notu, afiş, broşür, kitapçık, web sayfası, sosyal medya hesabı, eğitim, sempozyum, kongre, çalıştay benzeri faaliyetleri koordine etmek.
- Gelişen teknolojilerin takibini yapmak ve yeni teknolojiler aracılığı ile proje süreçlerini organize etmek.
- Kamu, üniversite, özel sektör, sivil toplum örgütü gibi tüm aktörlerle işbirlikleri oluşturmak.
- Sosyal Projelerle ilgili stratejik plan oluşturmak.
- Yıllık plan ve "Faaliyet Raporu" hazırlamak.
- Sonuç raporlarının niceliksel değerlendirmesine göre yaygınlaştırma faaliyetlerinde bulunmak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek.

1.2.1.2.4. Sağlık İnovasyonu Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri:

- İnovatif düşünme, yenilikçi fikrin ürüne dönüştürülmesi süreçlerinin farkındalığının artırılması amacı ile yenilikçi etkinlikler düzenlemek.
- Sağlık hizmeti, endüstrisi, akademik camia ve halkın dahil olduğu inovasyon ekosistemi oluşturmak.
- İnovatif fikrin süreç, prototip veya ürüne dönüşmesine mentörlük etmek.
- İnovatif fikirleri faydalı model ve patentleme ile ilgili süreçlere yönlendirmek.
- Geliştirilen ürünlerin ticarileşmesi için gerekli sektörel işbirliklerinin oluşmasına rehberlik/partnerlik yapmak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek

1.2.1.3. Ar-Ge ve Proje Destek Birim Sorumlusu Görev ve Yetkileri:

- Ulusal, Uluslararası ve Sosyal projelerin ihale aşamalarında destek olmak.
- Ulusal, Uluslararası ve Sosyal projelerin kurum içi ve kurum dışı görüşmelerine katılım sağlamak.
- Projelerle ilgili teknik şartnameleri hazırlanmasında destek olmak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- Projelerle ilgili özel, afiş, broşür, kitapçık vb. hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek.
- Ar-Ge ve proje birimleri ile ilgili toplantı, çalıştay, eğitim faaliyetlerinde aktif yer almak, ihtiyaç duyulan alanlara destek sağlamak.
- Birim ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- İdarenin verdiği diğer işler ve işlemleri gerçekleştirmek

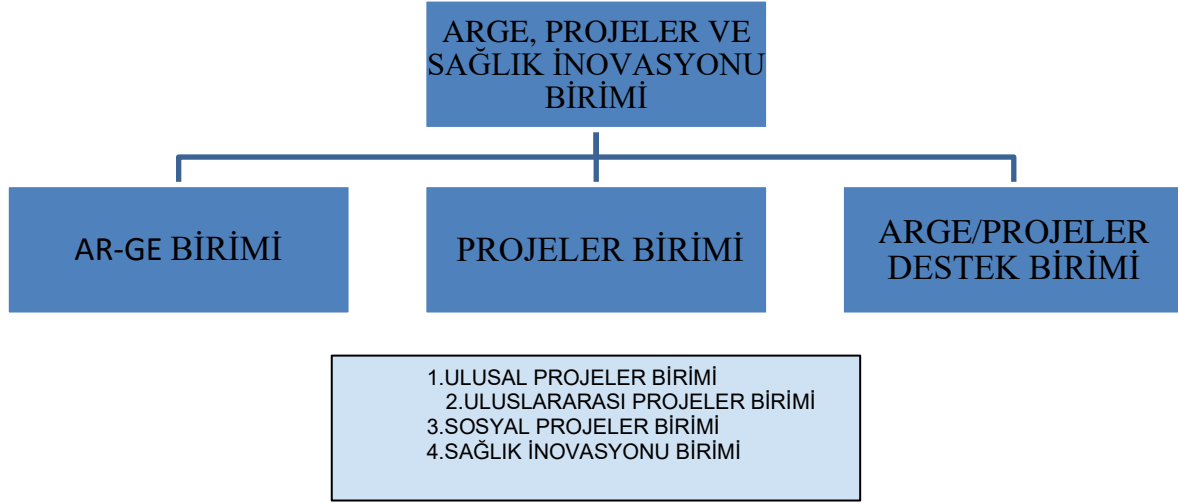
1.3. Birimin Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	Hedef-1: Nitelikli insan kaynağı oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
	Hedef-2: Sistemli ve düzenli olarak farkındalık ve bilinçlendirmeye yönelik eğitim organizasyonları yapmak,
	Hedef-3: Ar-Ge faaliyetlerinde bulunanlara finansmanını kolaylaştırıcı ve teşvik edici düzenlemeler yapmak,
	Hedef-4: Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmaların etkinliğini ve sonuçlarını bilim dünyasına sunmak,
	Hedef 5: Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, konferans ve seminerler düzenlemek ve düzenlenmesini koordine etmek
Stratejik Amaç-2: Projelerde yenilikçi çalışmalara öncülük etmek.	Hedef-1: Yenilikçi fikirlerin projelendirilmesi konusunda kurumsal insan kaynağının nitelikli hale gelmesi için gerekli donanım, imkan ve fırsat sağlamak.
	Hedef-2: Proje sürecindeki uygulayıcı ve araştırmacılara hibe destekleri hakkında destek sağlayarak liderlik yapmak
	Hedef-3: Projelerde ülkemizin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yerleşme kapsamında yapılan çalışmaları önceliklendirmek
	Hedef-4: Projelerde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranını artırmak

	<p>Hedef-5: Üniversiteler, araştırma merkezleri, laboratuvarlar, teknoloji firmaları, sanayi öncüleri, STK'lar, uygulama merkezleri, belediyeler, kamu kurumları kısacası tüm paydaşların yer aldığı bir platform oluşturarak uluslararası ve yenilikçi projeler üretmek,</p>
	<p>Hedef-6: Toplum sağlığını korumaya, tedavi ve rehabilite etmeye yönelik yapılacak çalışmalara öncülük etmek,</p>
	<p>Hedef-7: Kurumsal kapasitenin (insan kaynakları, mali destekler..gb) optimum kullanımının sağlanması.</p>
	<p>Hedef-8: Proje sonuçlarına göre ulusal ve uluslararası mecrada tanıtım faaliyetlerini koordine etmek.</p>
<p>Stratejik Amaç-3: İnovasyon faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak</p>	<p>Hedef 1:İnovatif düşünme, yenilikçi fikrin ürüne dönüştürülmesi süreçlerinin farkındalığının artırılması amacı ile yenilikçi etkinlikler düzenlemek .</p>
	<p>Hedef 2: Geliştirilen ürünlerin hayata geçirilmesinde işbirliği platformu oluşturmak ve partnerlik yapmak,</p>
	<p>Hedef 3: İnovasyon faaliyetlerinin geliştirebilmesi için bilgi, kaynak ve fırsatları sunmak ve desteklemek</p>
	<p>Hedef 4: Sağlık hizmeti, endüstrisi, akademik camia ve halkın dahil olduğu inovasyon platformları oluşturarak başvuruları sağlamak</p>
	<p>Hedef 5: İnovatif fikrin süreç, prototip veya ürüne dönüşmesine sağlamak</p>
	<p>Hedef 6: İnovatif yaklaşımlarla ilgili paydaşlarla işbirliği yapmak</p>

1.4. Birim Yapısı ve İnsan Kaynakları

1.4.1. Birim yapısı:



1. 4.1.1. Kullanılan Araç Gereç ve Malzeme Listesi

Malzeme adı	Adet	Zimmet
Dizüstü Bilgisayar	1	Ümmühan KILIÇ
Tablet PC (IOS)	1	Ümmühan KILIÇ
Masa takımı ve bilgisayar seti	1	Ümmühan KILIÇ
Masa takımı ve bilgisayar seti	1	Meral AY
Masa takımı ve bilgisayar seti	1	Bülent GÜRBÜZTÜRK
Yazıcı-Tarayıcı	1	Seda HAKYEMEZ
Masa takımı ve bilgisayar seti	1	Seda HAKYEMEZ

1.4.2. İnsan Kaynakları

1.4.2.1 Mevcut Durum:

Ünvan	Sayı	Eğitim Durumu	Toplam
Ar-Ge, Projeler ve Sağlık İnovasyonu Birimi Uzmanı	1	Yüksek Lisans	1
AR-GE Birim Sorumlusu	1	Yüksek Lisans	1
Projeler Birim Sorumlusu	1	Yüksek Lisans	1
Ar-Ge ve Proje Destek Birim Sorumlusu	1	Yüksek Lisans	1

1.4.2.2. İnsan Kaynakları İhtiyaç Durumu:

Ünvan	Sayı	Eğitim Durumu	Toplam
Ar-Ge, Projeler ve Sağlık İnovasyonu Birimi Uzmanı			
AR-GE Birim Sorumlusu	Bilimsel Araştırmalar Birimi		1
	Ar-Ge Birimi		1
Projeler Birim Sorumlusu	Ulusal Projeler Birimi		1
	Uluslararası Projeler Birimi		1
	Sosyal Projeler Birimi		1
	Sağlık İnovasyonu Birimi		1
Ar-Ge ve Proje Destek Birim Sorumlusu			

2. BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

2.1. Bilimsel Araştırma Çalışmaları Değerlendirme Komisyonu:

Toplantı Tarihi	Alınan Karar Sayısı	Olumlu Karar	Olumsuz Karar
18.12.2020	3	1	2
11.12.2020	4	3	1
04.12.2020	3	2	1
06.11.2020	4	3	1
23.10.2020	6	4	2
08.10.2020	7	5	2
04.09.2020	8	8	0
21.08.2020	5	2	3
07.08.2020	2	1	1

24.07.2020	3	1	2
17.07.2020	2	2	0
03.07.2020	1	1	0
19.06.2020	3	3	0
05.06.2020	2	2	0
30.04.2020	6	4	2
28.02.2020	3	0	3
14.02.2020	4	0	4
31.01.2020	3	3	0
17.01.2020	8	4	4
03.01.2020	6	4	2
Toplam	93	63	30

2.2. Araştırma ve Yayın Faaliyetleri:

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	
Kitap	

3. PROJELER

3.1. Ulusal Projeler

3.1.1. Tamamlanan Projeler:

Proje Adı	Program Adı	Durum (tamamlanan)	Bütçesi	Sonuç
Kurumsal Kimliğin Güçlendirilmesine Yönelik Aday Memur Eğitimcileri Yetiştirilmesi(2019)	OKA-Teknik Destek Programı	Tamamlandı	18.500	Sürdürülebilirliği Covid nedeniyle durduruldu.
Psiko-Eğitim Uygulama Modülü Eğitimi(2019)	OKA-Teknik Destek Programı	Tamamlandı	16.400	Sürdürülebilirliği TRSM’de devam etmektedir.
Kanser Hastalarına Psiko-Onkolojik Yaklaşım Projesi (2019-2020)	OKA-Teknik Destek Programı	Tamamlandı	16.326	Sürdürülebilirliği Onkoloji birimlerimizde devam etmektedir.
Birinci Basamak Sağlık Personeli Sağlık Okuryazarlığı Eğitici Eğitimi(2019-2020)	OKA- Teknik Destek Programı	Tamamlandı	17.166	Sürdürülebilirliği Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı tarafından devam etmektedir.
İç Kontrol Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması Eğitimi(2018)	OKA-Teknik Destek Programı	Tamamlandı	14.986	Kurumsal Çalışması Yapılıyor
Bilimin Işığında 100. Yıl Samsun Bilim Şenliği(2019)	Tübitak 4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı	Tamamlandı	100.000	Takibi İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
Tekkeköy Bilim Şenliği(2019)	Tübitak 4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı	Tamamlandı	100.000	Takibi Valilik tarafından yapılmaktadır.
Toplam Proje Sayısı	7	Toplam Bütçe	183.378 TL	

3.1.2. Devam Eden Projeler:

Proje Adı	Program Adı	Durum (devam eden, planlanan)	Bütçesi	Sonuç
Cerrahi El Aletleri ve Sağlık Müzesi Tefriş ve Tanzim Projesi	OKA Turizm Alt Yapısı Geliştirme Mali Destek Programı	Devam Ediyor	1.359.415.	İhale Aşamasında
Bana Evde Kalmayı Anlat	SOGEP	Hazırlık Aşamasında	1.500.000.	Yazılıyor
Denge Bozuklukları Tanı ve Tedavi Rehabilitasyon Referans Merkezi	OKA-Güdümlü Proje	Değerlendirme Aşamasında	2.000.000	
Kayıp ve Yas Danışmanlığı Projesi	OKA-Teknik Destek Programı	Hazırlık Aşamasında	35.000	Yazılıyor
Samsun Bilim Şenliği	Tübitak 4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı	Hazırlık Aşamasında	100.000	Takibi Valilik tarafından yapılmaktadır.
Sporcu Sağlığı Merkezi	OKA Güdümlü Proje	Mutabakat İmzalandı	15.000.000	Başvuru Açık
Toplam Proje: 6		Toplam Bütçe:	2.959.415 TL	

3.2. Uluslararası Projeler

3.2.1. Tamamlanan Projeler:

Proje Adı	Program Adı	Durum (devam eden, tamamlanan, planlanan)	Bütçesi
Halk Sağlığı Hizmetleri Alanında Öğrenci Stajı ve Eğitici Eğitimi Projesi(2017-2019)	Erasmus+ KA 102	Tamamlandı	50.595 Euro
Toplam Proje: 1		Toplam Bütçe:	50.595 Euro

3.2.2. Devam Eden Projeler:

Proje Adı	Program Adı	Durum (devam eden, tamamlanan, planlanan)	Bütçesi	Sonuç
Forever Health	Erasmus + KA 226	Değerlendirme Aşamasında	72.000 Euro	
M.I.G.R.A.N.T : Mitigation of Immigrants', Refugees', Asylum seekers' Adaptation Tackles Local Model in Integration Processes	EASI-En Savunmasız Kişileri Desteklemeyi Amaçlayan Bütüncül Müdahalelerin Oluşturulması ve Test Edilmesi Teklif Çağrısı	Değerlendirme Aşamasında	10 000 000 Euro (8 Proje için toplam bütçe)	Takibi Valilik tarafından yapılmaktadır.
Proje Sayısı: 2		Toplam Bütçe:	10.072.000 Euro	

3.3. Sosyal Projeler

3.3.1. Tamamlanan Projeler:

Proje Adı	Kaynak Kişi/ Kurum	Durum (devam eden, tamamlanan, planlanan)	Bütçesi	Sonuç
Anne bana bir şans ver	Kurumsal İşbirliği	Tamamlandı	1.000 TL	Kurumsallaştı
Bir dilek tut samsun kanser tarih olsun	Kurumsal İşbirliği	Tamamlandı	10.000 TL	Kurumsallaştı
Toplam Sayı:2		Toplam Bütçe	11.000 TL	

3.3.1. Devam Eden Projeler:

Proje Adı	Kaynak Kişi/ Kurum	Durum (devam eden, tamamlanan, planlanan)	Bütçesi	Sonuç
Tele-DGT	Kurumsal	İhale Hazırlığı	100.000	
Sağlık çalışanları ve halkın dijital sağlık uygulamaları tutumu	Kurumsal	Anket Uygulanması	0	Yenilikçi Süreç Oluşturma
Sen iste yeter kanser çeker gider	Kurumsal İşbirliği	Devam Ediyor	500.000 TL	Sürdürülebilir
Covid-19 sağlık okuryazarlığı farkındalığının artırılması: Muhtar Eşleri Projesi	Kurumsal İşbirliği	Devam Ediyor	10.000 TL	Yaygınlaştırma Faaliyetleri
Toplam Sayı:	4	Toplam Bütçe	510.000 TL	

3.4. Sağlık İnovasyonu Projeleri:

Proje Adı	Program Adı	Durum (devam eden, tamamlanan, planlanan)	Bütçesi	Sonuç
Roborto	Patenti var	Melek yatırımcı arıyor		
Nefes Aldıran Yatak	Faydalı Model	Prototip Geliştirmeyi Bekliyor		

3.5.Teklif Edilen Hibe Alamayan Projeler

Proje Adı	Program Adı	Durum (devam eden, tamamlanan, planlanan)	Bütçesi	Sonuç
TELE-DGT Projesi	TÜSEB	Red	90.300 TL 4500 \$	Red
Dijital Takip Proje Yazımı Mayıs 2020	OKA Covid 19 Dayanıklılık Programı	Red	990.000 TL	Red
Bana Evde Kalmayı Anlat Mayıs 2020	OKA Covid 19 Dayanıklılık Programı	Kurum Limit Aşımı	85.500 TL	Sunulmadı
Müze Tefriş ve Tanzim Danışmanlık Teknik Destek Projesi-OKA	Teknik Destek	OKA Hukuk Bürosu Aynı Projeye 2 Mali Destek Engeli	20.000 TL	Red
COVIT 19 Yogun Bakım Ünitelerine Yönelik Yerli ve Milli Ürün Gelistirilmesi İçin Teknoloji Gelistirme Bölgeleri Ile Isbirligi	OKA Covid 19 Dayanıklılık Programı	Red	1.120.332,5 3 TL	Red
Otizme Yönelik Eğitim Uygulamalarının Geliştirilmesi	Erasmus+KA10 4	Red	43000 Euro	Red

4. DİĞER FAALİYETLER

Faaliyet Türü	Düzenleme Sayısı	Tarih
Sempozyum ve Kongre Organizasyonu	Ar-Ge ve Sağlık İnovasyonu Sempozyumu	22 Şubat 2018
Eğitim Semineri Organizasyonu	Fikr-i Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi-16.01.2020	16.01.2020
Eğitim Semineri Organizasyonu	Ar-Ge Farkındalık Eğitimleri	08.01.2019-Bafra/19 Mayıs Devlet Hastaneleri 17.01.2019-Çarşamba Devlet Hastanesi/Terme Devlet Hastanesi 31.01.2019-Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Devlet Hastanesi/SBÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi 14.02.2019-Gazi Devlet Hastanesi/Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Ek Hizmet Binası 14.03.2019-Ruh sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi/Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi